

Số: 03 /TB-VP

Phong Quang, ngày 28 tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO
Chương trình công tác tháng 8/2025 của Ủy ban nhân dân
xã Phong Quang

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân xã Phong Quang về việc Ban hành quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Phong Quang, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Căn cứ Văn bản số 01/CTr- UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân xã Phong Quang về Chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2025 của UBND xã Phong Quang.

Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã thông báo cho các cơ quan, đơn vị, địa phương Chương trình công tác tháng 8/2025 của Ủy ban nhân dân xã Phong Quang (*chi tiết theo biểu đính kèm*).

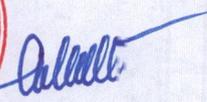
Với nội dung trên, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thông báo cho các cơ quan, đơn vị, địa phương được biết./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử

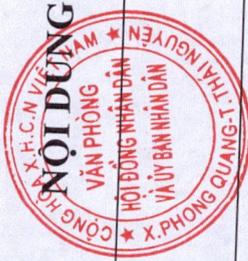
- Bí thư Đảng ủy;
- CT, các PCT UBND;
- Văn phòng Đảng ủy;
- Các đơn vị thuộc UBND;
- Thành viên UBND xã;
- Lưu: VT, VP

CHÁNH VĂN PHÒNG


Vũ Thị Thanh Tâm



HOẠT ĐỘNG CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC CỦA UBND XÃ THÁNG 8 NĂM 2025



STT	Nội dung	Đơn vị chủ trì tham mưu/thực hiện	Ghi chú
1.	Xây dựng dự toán ngân sách 06 tháng cuối năm 2025 trình kỳ họp Hội đồng nhân dân xã.	Phòng Kinh tế	
2.	Quyết định giao kinh phí cho các phòng, đơn vị.	Phòng Kinh tế	
3.	Rà soát, báo cáo Sở Tài chính về kinh phí các công trình thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia, các dự án đầu tư công	Phòng Kinh tế	
4.	Tiếp tục triển thực hiện các dự án đầu tư công và cơ cấu nguồn vốn dự án trong kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021 - 2025 trên địa bàn xã.	Phòng Kinh tế	
5.	Báo cáo tình hình phát triển kinh tế - xã hội 9 tháng đầu năm; nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2025 (lần 1).	Phòng Kinh tế	
6.	Cấp giấy phép xây dựng tại khu dân cư Phặc Trảng theo quy hoạch chi tiết đã được phê duyệt và các khu vực khác theo quy định.	Phòng Kinh tế	
7.	Rà soát lập dự toán kinh phí để báo cáo, đề xuất cấp có thẩm quyền đối với các nhiệm vụ: Khắc phục điểm sạt lở đường bê tông đi Vàng Bó; phương án xử lý đất sạt lở các tuyến đường liên thôn trên địa bàn xã Phong Quang; duy tu bảo dưỡng tuyến đường bê tông Nà Òi đi Quan Nưa.	Phòng Kinh tế	
8.	Rà soát các hộ đăng ký hoạt động giao thông đường thủy trên hồ Nặm Cát báo cáo Sở Xây dựng trước ngày 15/8/2025.	Phòng Kinh tế	
9.	Rà soát danh sách, cung cấp biển số nhà và nhu cầu đầu tư biển số nhà, biển ngõ, ngách, biển chỉ dẫn trên địa bàn xã.	Phòng Kinh tế	
10.	Ban hành Quy chế phối hợp trong bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng của UBND xã.	Phòng Kinh tế	

11.	Tiếp tục phối hợp với Sở Công thương; Điện lực khu vực để khảo sát, đường điện tới các thôn chưa có điện, chưa có mạng internet (gồm các thôn: Lũng Lầu, Năm Tót, Vàng Bó).	Phòng Kinh tế	
12.	Tiếp tục phối hợp với Sở công thương và các đơn vị chuyên môn liên quan đề xuất, xem xét xây dựng các phương án, định hướng phát triển cụm công nghiệp trên địa bàn.	Phòng Kinh tế	
13.	Chỉ đạo hướng dẫn Nhân dân chăm sóc cây trồng vụ mùa. Hướng dẫn cách phòng trừ có hiệu quả và chủ động phòng chống với các điều kiện bất lợi của thời tiết gây ra cho cây trồng; tích cực hướng dẫn, vận động nhân dân chuyển đổi cơ cấu cây trồng phù hợp để nâng cao giá trị sản xuất trên một đơn vị diện tích đất canh tác.	Phòng Kinh tế	
14.	Theo dõi và cập nhật diễn biến tình hình dịch bệnh trên đàn trâu, bò, lợn; tổng hợp báo cáo kịp thời, đầy đủ theo các quy định.	Phòng Kinh tế	
15.	Triển khai kế hoạch phòng, chống dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi.	Phòng Kinh tế	
16.	Phối hợp với Chi cục kiểm lâm số 8 tập trung chỉ đạo và đôn đốc các hộ dân tiếp tục trồng và chăm sóc rừng trồng sau khai thác đảm bảo kết hoạch giao. Tăng cường công tác bảo vệ, phòng chống cháy rừng, thường xuyên kiểm tra công tác khai thác gỗ và lâm sản trên địa bàn.	Phòng Kinh tế	
17.	Triển khai thanh toán nội dung trợ cấp gạo cho các hộ bảo vệ rừng (khi có tài khoản).	Phòng Kinh tế	
18.	Rà soát, kiểm tra công tác phòng, chống thiên tai, đặc biệt là các công trình thủy lợi, đề điều trước mùa mưa bão.	Phòng Kinh tế	
19.	Thi công, thanh toán công trình khắc phục sạt lở do thiên tai tại các thôn Lũng Lầu, Bản Chiêng, Năm Tót	Phòng Kinh tế	

20.	Duy trì công tác trực phòng chống thiên tai và thường xuyên kiểm tra các khu vực xung yếu và có giải pháp phòng, chống hiệu quả để hạn chế thiệt hại mức thấp nhất khi thiên tai xảy ra.	Phòng Kinh tế
21.	Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện và kế hoạch kiểm tra Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới và giảm nghèo bền vững năm 2025	Phòng Kinh tế
22.	Hướng dẫn các cá nhân, chủ trì liên kết thực hiện các dự án liên kết chuỗi giá trị gắn với tiêu thụ sản phẩm, các dự án phát triển sản xuất đồng lòng trên địa bàn theo quy định.	Phòng Kinh tế
23.	Kiểm tra công tác bảo vệ môi trường tại các cơ sở sản xuất, kinh doanh	Phòng Kinh tế
24.	Tiếp nhận và thụ lý hồ sơ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; Giải quyết đơn thư của lĩnh vực đất đai theo quy định.	Phòng Kinh tế
25.	Thực hiện kiểm kê đất đai và lập bản đồ hiện trạng sử dụng đất năm 2024 xã Phong Quang, tỉnh Thái Nguyên.	Phòng Kinh tế
26.	Tiến hành cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo chương trình xóa nhà tạm dột nát trên địa bàn.	Phòng Kinh tế
27.	Thực hiện nhận bàn giao hồ sơ liên quan đến lĩnh vực tài nguyên môi trường từ các đơn vị gửi về xã Phong Quang.	Phòng Kinh tế
28.	Báo cáo công tác quản lý, kiểm tra, xử lý về quy hoạch, đất đai, trật tự xây dựng tại các dự án và khu dân cư trên địa bàn xã	Phòng Kinh tế
29.	Chi trả trợ cấp cho người có công và thân nhân người có công	Phòng Văn hóa - Xã hội
30.	Báo cáo kết quả thực hiện kỷ niệm 78 năm ngày thương binh liệt sỹ	Phòng Văn hóa - Xã hội

31.	Rà soát, báo cáo danh sách con đẻ, cháu của người hoạt động kháng chiến bị phơi nhiễm chất độc hoá học thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo và hộ làm nông, lâm, ngư nghiệp có mức sống trung bình năm 2025	Phòng Văn hóa - Xã hội	
32.	Cung cấp danh sách hộ nghèo, hộ cận nghèo hưởng hỗ trợ từ Chương trình cung cấp dịch vụ viễn thông công ích.	Phòng Văn hóa - Xã hội	
33.	Đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, tổ chức xây dựng Danh mục hồ sơ cơ quan theo hướng dẫn của Sở Nội vụ	Phòng Văn hóa - Xã hội	
34.	Báo cáo đánh giá về tổ chức, hoạt động và quản lý các tổ chức phi chính phủ theo lĩnh vực, địa bàn quản lý.	Phòng Văn hóa - Xã hội	
35.	Đánh giá cán bộ, công chức và người lao động theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP của Chính phủ.	Phòng Văn hóa - Xã hội	
36.	Tiếp tục tuyên truyền về Đại hội Đảng bộ xã Phong Quang lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030	Phòng Văn hóa - Xã hội	
37.	Ban hành kế hoạch tổ chức các hoạt động nhân kỷ niệm 80 năm Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945-02/9/2025)	Phòng Văn hóa - Xã hội	
38.	Ban hành Kế hoạch tổ chức Đại hội Thể dục thể thao cấp xã theo hướng dẫn của tỉnh.	Phòng Văn hóa - Xã hội	
39.	Viết tin, bài về các hoạt động của Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban mặt trận tổ quốc Việt Nam	Phòng Văn hóa - Xã hội	
40.	Thành lập quỹ bảo trợ trẻ em, thành lập hội đồng quỹ bảo trợ trẻ em, xây dựng quy chế hoạt động quỹ.	Phòng Văn hóa - Xã hội	
41.	Báo cáo rà soát các cơ sở đang tổ chức các hoạt động có sự tham gia của trẻ em vào các hoạt động ngoài gia đình, ngoài cơ sở giáo dục trên địa bàn xã Phong Quang	Phòng Văn hóa - Xã hội	
42.	Giải quyết chế độ bảo trợ xã hội khi có phát sinh thủ tục; phối hợp chi trả trợ cấp xã hội khi có kinh phí	Phòng Văn hóa - Xã hội	

43.	Tổ chức hội nghị công tác chuẩn bị cho năm học 2025 - 2026.	Phòng Văn hóa - Xã hội	
44.	Thành lập Hội đồng giáo dục quốc phòng và an ninh; Thành lập Hội đồng nghĩa vụ quân sự; Rà soát đối tượng thuộc diện bồi dưỡng Quốc phòng - An ninh; Rà soát công dân trong độ tuổi sẵn sàng nhập ngũ chuẩn bị cho công tác tuyển chọn gọi công dân nhập ngũ.	BCH Quận sự xã	
45.	Tổ chức Lễ kỷ niệm 80 năm ngày truyền thống Công an nhân dân và 20 năm Ngày hội toàn dân bảo vệ An ninh Tổ Quốc.	Công an xã	
46.	Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án "Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030" trên địa bàn xã.	Công an xã	
47.	Thực hiện tốt kế hoạch tổ chức bảo vệ Đại hội Đảng bộ xã Phong Quang	Công an xã	
48.	Tiếp tục giữ vững an ninh trật tự, phòng chống tội phạm và tệ nạn xã hội trên địa bàn xã.	Công an xã	
49.	Duy trì thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) theo quy định. Triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng nhiệm vụ của Trung tâm phục vụ Hành chính công	Trung tâm phục vụ Hành chính công	
50.	Phối hợp chuẩn bị các điều kiện phục vụ Đại hội Đảng bộ xã Phong Quang lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030	Văn Phòng HĐND và UBND	
51.	Báo cáo đánh giá kết quả 02 tháng hoạt động của UBND xã sau khi vận hành đơn vị hành chính mới (phiên họp UBND).	Văn Phòng HĐND và UBND	
52.	Ban hành Quy chế phối hợp tiếp công dân, xử lý đơn, thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị trên địa bàn xã	Văn Phòng HĐND và UBND	

53.	Ban hành Kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30 tháng 4 năm 2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới	Văn Phòng HĐND và UBND	
54.	Tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; phổ biến, giáo dục pháp luật về xử lý vi phạm hành chính. Tập huấn, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý bằng hình thức phù hợp	Văn Phòng HĐND và UBND	
55.	Thực hiện thanh toán kinh phí hỗ trợ xóa nhà tạm nhà đột nát đối với các hộ gia đình đã hoàn thành xây dựng và thực hiện công tác quản lý tài chính, tài sản được giao theo phân cấp của UBND xã đảm bảo quy định của pháp luật	Văn Phòng HĐND và UBND	

